

Số: /TB-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác
của lãnh đạo Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình**

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình;

Tập thể Lãnh đạo Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình đã họp, thống nhất phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Du lịch như sau:

1. Đồng chí Bùi Văn Mạnh, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở.

- Phụ trách chung theo chế độ thủ trưởng; Lãnh đạo, chỉ đạo chung, toàn diện các nhiệm vụ công tác của Sở và của ngành du lịch, chịu trách nhiệm trước Pháp luật và Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch về toàn bộ hoạt động của Sở Du lịch theo quy định của Pháp luật.

- Trực tiếp báo cáo và giữ mối liên hệ với Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh; UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam, các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị hữu quan trong và ngoài tỉnh.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

+ Quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm; các chủ trương, đề án, dự án, chương trình, chính sách phát triển du lịch; Đề xuất và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách quản lý, phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh.

+ Công tác kế hoạch - tài chính của sở và của ngành; công tác chuyển đổi số, Nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo; công tác bảo vệ bí mật nhà nước, quốc phòng an ninh.

+ Hợp tác quốc tế, hợp tác với các cơ quan, đơn vị, các tỉnh trong nước về lĩnh vực du lịch.

- + Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; đào tạo cán bộ, công chức, viên chức; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Là chủ tài khoản của cơ quan Sở.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng cấp tỉnh theo quyết định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Chủ tịch các Hội đồng, trưởng ban chỉ đạo của Sở: thi đua, khen thưởng và kỷ luật; hội đồng lương, dân chủ cơ sở, cải cách hành chính, chuyển đổi số, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và các Ban chỉ đạo khác khi cần thiết theo quy định của pháp luật.

- Ký các văn bản, tờ trình, báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tỉnh ủy; HĐND tỉnh; UBND tỉnh và các cơ quan cấp trên có liên quan.

- Trực tiếp phụ trách: Văn phòng Sở.

- Theo dõi hoạt động du lịch tại một số địa phương (*theo Phụ lục đính kèm*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao và các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2. Đồng chí Phạm Duy Phong, Phó Giám đốc Sở.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công; Giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành và phụ trách các lĩnh vực:

- + Công tác quản trị hành chính, tài sản, văn thư - lưu trữ cơ quan văn phòng Sở; Công tác tổng hợp thống kê, báo cáo; Ký các hợp đồng mua sắm của cơ quan Sở.

- + Triển khai công tác quản lý, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN-ISO 9001-2015 tại cơ quan.

- + Công tác quản lý hoạt động lữ hành trên địa bàn tỉnh; công tác thông tin, quảng bá, xúc tiến du lịch; Hệ thống thông tin số và các trang tin điện tử quảng bá du lịch của ngành.

- + Công tác thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận điểm du lịch, khu du lịch cấp tỉnh; lập hồ sơ đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công nhận khu du lịch quốc gia trên địa bàn tỉnh, công bố sau khi có quyết định công nhận.

- + Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Hiệp hội Du lịch tỉnh.

- Là người được ủy nhiệm Chủ tài khoản (thứ 2).

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng cấp tỉnh theo quyết định, phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Giám đốc Sở.

- Ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Giám đốc Sở ủy quyền. Riêng những văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực và địa phương phải báo cáo, thống nhất nội dung với Giám đốc Sở trước khi ban hành. Thẩm định các văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách, trước khi Giám đốc Sở ký ban hành, trình cơ quan cấp trên.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý lễ hành, Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch.

- Theo dõi hoạt động du lịch tại một số địa phương (*theo Phụ lục đính kèm*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công; phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc điều hành, giải quyết công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng.

3. Đồng chí Nguyễn Cao Tấn, Phó Giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công; Giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành và phụ trách các lĩnh vực:

- + Công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An theo quy định của pháp luật và yêu cầu, hướng dẫn của UNESCO.

- + Công tác quản lý các dự án đầu tư công trong phạm vi Quần thể danh thắng Tràng An và các dự án đầu tư công trong lĩnh vực du lịch.

- + Công tác nghiên cứu khoa học về di sản; Giữ mối liên hệ, hợp tác với các cơ quan tư vấn của UNESCO và các chuyên gia quốc tế.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng cấp tỉnh theo quyết định, phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Giám đốc Sở.

- Ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Giám đốc Sở ủy quyền. Riêng những văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực và địa phương phải báo cáo, thống nhất nội dung với Giám đốc Sở trước khi ban hành. Thẩm định các văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách, trước khi Giám đốc Sở ký ban hành, trình cơ quan cấp trên.

- Trực tiếp phụ trách Ban Quản lý quần thể danh thắng Tràng An, Ban Quản lý dự án Tràng An.

- Là người đại diện phát ngôn của Sở, trực tiếp làm việc với cơ quan hoặc đại diện của cơ quan truyền thông, báo chí.

- Theo dõi hoạt động du lịch tại một số địa phương (*theo Phụ lục đính kèm*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công; phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc điều hành, giải quyết công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng.

4. Đồng chí Nguyễn Thị Tâm, Phó Giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công; Giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành và phụ trách các lĩnh vực:

- + Công tác quản lý nhà nước về hoạt động lưu trú trên địa bàn tỉnh; Công tác phòng cháy, chữa cháy của cơ quan Sở và của ngành.

- + Công tác đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực du lịch của ngành.

- + Công tác dân vận, xây dựng cơ quan văn hóa; quy chế dân chủ ở cơ sở.
- + Công tác quản lý và phát triển trang thông tin điện tử của Sở Du lịch tại địa chỉ website: <https://sodulich.ninhbinh.gov.vn/>

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng cấp tỉnh theo quyết định, phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Giám đốc Sở.

- Ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Giám đốc Sở ủy quyền. Riêng những văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực và địa phương phải báo cáo, thống nhất nội dung với Giám đốc Sở trước khi ban hành. Thẩm định các văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách, trước khi Giám đốc Sở ký ban hành, trình cơ quan cấp trên.

- Trực tiếp phụ trách phòng Quản lý lưu trú.

- Theo dõi hoạt động du lịch tại một số địa phương (*theo Phụ lục đính kèm*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công; phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc điều hành, giải quyết công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng.

5. Đồng chí Nguyễn Văn Trọng, Phó Giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công; Giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành và phụ trách các lĩnh vực:

- + Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện chương trình kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm của ngành.

- + Công tác lập, quản lý quy hoạch du lịch; quản lý và phát triển tài nguyên du lịch, hợp tác liên kết phát triển du lịch; các dự án, chương trình mục tiêu về lĩnh vực du lịch.

- + Công tác thẩm định, tham gia thẩm định các dự án đầu tư, phát triển cơ sở dịch vụ du lịch của các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng cấp tỉnh theo quyết định, phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Giám đốc Sở.

- Ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Giám đốc Sở ủy quyền. Riêng những văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực và địa phương phải báo cáo, thống nhất nội dung với Giám đốc Sở trước khi ban hành. Thẩm định các văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách, trước khi Giám đốc Sở ký ban hành, trình cơ quan cấp trên.

- Trực tiếp phụ trách phòng Kế hoạch và Phát triển du lịch.

- Theo dõi hoạt động du lịch tại một số địa phương (*theo Phụ lục đính kèm*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công; phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc điều hành, giải quyết công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng.

6. Đồng chí Đỗ Quang Trung, Phó Giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về nhiệm vụ được phân công; Giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành và phụ trách các lĩnh vực:

+ Công tác Kiểm tra chuyên ngành; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; Kê khai tài sản.

+ Công tác pháp chế; kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách hành chính; tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý ngành.

+ Công tác thanh niên và các phong trào văn hóa, thể thao của Sở.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng cấp tỉnh theo quyết định, phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Giám đốc Sở.

- Ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Giám đốc Sở ủy quyền. Riêng những văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực và địa phương phải báo cáo, thống nhất nội dung với Giám đốc Sở trước khi ban hành. Thẩm định các văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách, trước khi Giám đốc Sở ký ban hành, trình cơ quan cấp trên.

- Trực tiếp phụ trách phòng Kiểm tra - Pháp chế.

- Theo dõi hoạt động du lịch tại một số địa phương (*theo Phụ lục đính kèm*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công; phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc điều hành, giải quyết công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng.

Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Bộ VHTT& DL;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Cục Du Lịch Quốc gia;
- Cục Di sản Văn hóa;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể trong tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở Du lịch;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

(B/c)

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Mạnh